

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА:

3.1. Центр имеет право:

-приобретать необходимое для деятельности Отдела оборудование, материалы, другие материальные ценности в установленном порядке;

-издавать информационные материалы, способствующие популяризации Отдела (плакаты, листовки, буклеты); кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими учреждениями социально-культурной сферы;

-определять и реализовывать текущие и перспективные планы мероприятий, основные направления творческой и культурно-досуговой деятельности, порядок материального поощрения работников Отдела и распределения доходов от уставной деятельности;

-в целях решения общих производственно – творческих задач, координации деятельности, представительства и защиты интересов народных художественных ремесел вправе в добровольном порядке вступать в объединения (союзы, ассоциации) в порядке, установленном законодательством РФ;

-экспонировать изделия мастеров и иные результаты производственно-творческой деятельности, в том числе, созданные в порядке выполнения задания вышестоящей организации;

-устанавливать межрегиональные и межгосударственные связи по обмену опытом и развитию художественных ремесел и народного декоративно-прикладного искусства.

3.2. Центр несет ответственность перед МБУ «Завьяловский МИиК»:

- за невыполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.3. Центр обязан:

- Рассматривать и представлять на утверждение директору МБУ «Завьяловский МИиК» перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы расходов.

- осуществлять учет результатов хозяйственной и иной деятельности, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ:

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУ «Завьяловский МИиК» в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Заведующий Отделом:

- действует от имени директора МБУ «Завьяловский МИиК», представляет его во всех учреждениях и организациях, независимо от их ведомственной принадлежности в пределах своих компетенций;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами, выделенными Отделу;

- участвует в разработке штатного расписания Отдела в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований,

- устанавливает должностные обязанности и определяет компетенцию работников Отдела, осуществляет контроль над их деятельностью;

- представляет на согласование в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для выполнения работниками Отдела;

- представляет на согласование применение мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;