

-разрабатывает текущие и перспективные планы развития Отдела и целевые программы, представляет на согласование и утверждение директору МБУ «Завьяловский МИиК»»;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и правовыми актами.

4.3. Отдел осуществляет свою деятельность соответствующую основным направлениям его работы. Как структурная единица может действовать на основе использования различных форм внутреннего хозрасчета на основании утвержденных директором МБУ «Завьяловский МИиК» положений.

4.4. Контроль над деятельностью Отдела осуществляет директор МБУ «Завьяловский МИиК» - в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ФИНАСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА:**

5.1. Источником дохода Отдела являются:

-оказание платных услуг населению (мастер-классы), реализация сувенирной продукции и других видов культурно-досуговой деятельности;

- поступления за выполнение работ, услуг, за проведенные мероприятия по договорам с государственными, общественными, частными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОТДЕЛЕ**

6.1. Штатное расписание Отдела утверждается директором МБУ «Завьяловский МИиК».

6.2. Для выполнения основных функций Отдела директор МБУ «Завьяловский МИиК» нанимает работников, которые зачисляются в штат Отдела, в том числе, по совместительству. Отношения с работниками регулируются действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Охрана труда работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством на основании приказа директора МБУ «Завьяловский МИиК».