

Утверждено приказом
директора МБУ «Завьяловский МИиК»
от 18.05.18 № 36



КОДЕКС
профессиональной этики
и служебного поведения работников МБУ «Завьяловский МИиК»

1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Завьяловский МИиК» (далее - Кодекс), разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 24.12.1014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

Кодекс определяет этические основы профессиональной деятельности работников МБУ «Завьяловский МИиК», которыми они обязаны руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей.

В своей профессиональной деятельности работник МБУ «Завьяловский МИиК» руководствуется убеждениями, что:

1.1. Деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;

1.2. Для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории Завьяловского района, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;

1.3. Культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;

1.4. Культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия реализации права населения Завьяловского района на участие в культурной жизни;

1.5. Культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития национально-культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

**2. Этическая ответственность работника МБУ «Завьяловский МИиК»
в отношениях с обществом**

Работник МБУ «Завьяловский МИиК», сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры:

2.1. Исполняет свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2. Соблюдает нормы профессиональной этики и правила хорошего поведения в обществе;

2.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;

2.4. Проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Завьяловского района, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.5. Воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником МБУ «Завьяловский МИиК» своих должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников учреждений сферы культуры или авторитету отрасли;

2.6. Не использует служебное положение для оказания влияния на других работников МБУ «Завьяловский МИиК» или граждан при решении вопросов личного характера.

3. Этическая ответственность в отношении коллег

Профессиональным долгом работника МБУ «Завьяловский МИиК» по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, ко всей отрасли культуры Завьяловского района:

3.1. Подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива и отрасли целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;

3.2. Стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;

3.3. Ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;

3.4. Стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

3.5. Уважение к лучшим традициям коллектива, всей сферы культуры Завьяловского района,

3.6. Уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;

3.7. Сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;

3.8. Соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника МБУ «Завьяловский МИиК» как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

3.9. Нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;

3.10. Доброжелательные и корректные отношения, основанные на взаимном уважении к коллегам.

4. Этика работника МБУ «Завьяловский МИиК» по отношению к своей профессии

Каждый работник МБУ «Завьяловский МИиК», как представитель профессионального сообщества:

4.1. Стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

4.2. Прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;

4.3. Заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

4.4. В ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или

образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником МБУ «Завьяловский МИиК» должностных обязанностей

Работник МБУ «Завьяловский МИиК» обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

5.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

5.2. Соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

5.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами учреждений;

5.4. Не оказывать предпочтений каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.5. Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.6. Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5.7. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей;

5.8. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУ «Завьяловский МИиК»;

5.9. Придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением МБУ «Завьяловский МИиК» муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте;

5.10. Выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник МБУ «Завьяловский МИиК» не имеет права:

5.11. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

5.12. Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения (ненормативную лексику), не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник МБУ «Завьяловский МИиК» воздерживается от:

5.13. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.14. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.15. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.16. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами

6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУ «Завьяловский МИиК» работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Работник МБУ «Завьяловский МИиК», при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник МБУ «Завьяловский МИиК» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Регулирование и предотвращение конфликта интересов.

7.1. В целях ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБУ «Завьяловский МИиК» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, устанавливаются обязанности руководителя и работников МБУ «Завьяловский МИиК».

1) Руководитель МБУ «Завьяловский МИиК» при организации работы, направленной на регулирование и предотвращение конфликтов интересов должны придерживаться следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен учреждением).

2). Работники МБУ «Завьяловский МИиК» обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались неэффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7.4. В круг лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений могут входить: директор, заместитель директора, представитель профсоюзной организации, представитель учредителя, юрист, иные лица.

7.5. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

8. Внешний вид работника МБУ «Завьяловский МИиК»

Внешний вид работника МБУ «Завьяловский МИиК» при исполнении им должностных обязанностей (в зависимости от условий работы) и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению к посетителям учреждения, гражданам муниципального образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Соблюдение Кодекса

9.1. Каждый работник МБУ «Завьяловский МИиК» принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом;

9.2. Работник МБУ «Завьяловский МИиК», нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан;

9.3. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения, президиума профсоюзов работников культуры Завьяловского района, Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

9.4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.
