

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования
«Завьяловский район»


_____ А.И. Полтанов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 17 10 2011 2011 № 2459

Глава Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»


_____ М.З. Юнусов



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Завьяловский музей истории и культуры»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Завьяловский музей истории и культуры», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от «17» 10.2011 № 2459 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» путем его учреждения».

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Завьяловский музей истории и культуры».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Завьяловский МИиК».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Завьяловский район»

Функции и полномочия у Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Завьяловский район», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления Администрацией муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Учредитель Учреждения).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, село Завьялово, улица Чкалова, дом 29.

Почтовый адрес: 427000, Удмуртская Республика, село Завьялово, улица Чкалова, дом 29.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Завьяловский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Задачи, цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выявления, изучения, сохранения, популяризации музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия и осуществления просветительской и образовательной деятельности с использованием различных форм научно-просветительской работы.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является – выявление, изучение, сохранение, представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются – хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной деятельности, создание единой организационной структуры музейного дела в Завьяловском районе.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение музейных предметов;
- создание благоприятных условий (температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим) для сохранности музейных ценностей
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- формирование электронной базы данных музеев муниципального образования «Завьяловский район»;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в ином порядке, не противоречащему действующему законодательству;
- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея;
- организация и проведения постоянно действующих тематических выставок, экспозиций;
- организация деятельности музейного дела по сохранению историко-культурного наследия народов, объектов культурного наследия - памятников истории и культуры;
- пропаганда творчества мастеров-умельцев района;
- разработка основных направлений деятельности, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок;
- обеспечение и организация экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе организация и проведение выставок-продаж художественных произведений любителей, фотографов, самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, изделий народного творчества;
- участие в конкурсах, проектах на получение грантов;
- развитие творческих связей с организациями, учреждениями;
- методическая помощь школьным музеям, музейным комнатам;
- организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- укрепление материально-технической базы.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания услуг за плату устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- осуществляет организацию и проведение тематических выставок, экспозиций в рамках проводимых экскурсий, мероприятий;
- осуществляет реализацию входных билетов на посещение тематических выставок, экскурсий, культурно-просветительных мероприятий;
- осуществляет оказание услуг по фотокопированию, ксерокопированию;
- осуществляет организацию работы платных клубных формирований, в том числе работу школьных музеев, музейных комнат, клубов по интересам;

- осуществляет аудио-, видеозаписи тематических выставок, экскурсий, запись фонограмм, организацию видеосъемок;

- осуществляет предоставление справочно-информационных материалов по запросам школьных музеев, музейных комнат, других учреждений и организаций;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достигновению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Завьяловский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования «Завьяловский район»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества муниципального образования «Завьяловский район», Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 3) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представляет сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого

количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Завьяловский район»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 14) даёт согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;
- 21) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности директора муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Завьяловский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем и Управлением в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Завьяловский район».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Иванов Иван Иванович
(индивидуальное предпринимательство)
ИП Иван Иван Иванович
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено записью
22.10.2011 г.
ОГРН *4441171012030*
Сведения, документа приняты и
регистрация произведена
Иванов Иван Иванович
И.И.И.



Подлинно и проч. мер. вано
Иванов
Начальник общего отдела
Иванов
О.А. Веселкова

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального
образования «Завьяловский район»



А.В. Конышин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 22.12.2015 № 4257

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Завьяловский музей истории и культуры»

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Завьяловский район». Функции и полномочия у Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления Администрацией муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Учредитель Учреждения).

Отдельные функции и полномочия учредителя по отношению к Учреждению осуществляет отраслевой орган – структурное подразделение Администрации Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Управление) в соответствии с нормативными актами Администрации муниципального образования «Завьяловский район», Положением об Управлении, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район».

2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выявления, изучения, сохранения, популяризации музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия и осуществления просветительской и образовательной деятельности с использованием различных форм научно-просветительской работы.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

3. Подпункты 2, 3 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

- «2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Управления в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального

образования «Завьяловский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

4. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) своевременно размещать информацию о деятельности Учреждения:

общая информация об Учреждении;

информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

информация о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения».

5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Завьяловский район»;

5) определяет виды особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

11) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на

приобретение за счёт средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с учётом положений, установленных пунктом 3 настоящего Устава;

12) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.2. Управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя по отношению к Учреждению:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; предоставление субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации и изменениях типа Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

Пошито и пронумеровано
3 (три) екземпляра

Начальник общедо-
ст. отд. за

[Signature]
О.А. Ведлкова

дд. мм. гг.



№ 11. 29.04.2016
1111841023030
1161830053040
КМ. ИТАРЪНОВА
ДРЕШ. ИТЕРАЦИЯ





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

№ 881

с. Завьялово

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» (прилагаются).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» Кутансовой А.И. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Удмуртской Республике в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

Глава муниципального образования

А.В. Коняшин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 17.04.2017 № 881

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Завьяловский музей истории и культуры»

1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление доступа к музейным фондам;
- формирование, учёт, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности и безопасности предметов музейного фонда;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- осуществление научно-методической деятельности.»

2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказывает услуги в рамках культурно-просветительской деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует просветительские, информационные, зрелищные и иные мероприятия в уставных целях, в том числе организует и проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы, фестивали, концерты, вечера и прочие социокультурные массовые мероприятия;
- оказывает услуги по реализации входных билетов, музейных абонементов на посещение тематических выставок, экскурсий, культурно-просветительских мероприятий, мастер-классов;
- организует комплексное туристическое обслуживание, предоставляет туристические информационный и экскурсионные услуги;
- организует развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, в том числе, проведение музейного интенсива;
- осуществляет услуги по фотокопированию, копированию, сканированию документов;
- создает и реализовывает печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы с использованием логотипа, наименования и изображения Учреждения, воспроизведение музейных предметов на любых видах носителей, изготовленных или приобретённых за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- осуществляет розничную торговлю сувенирами, товарами и изделиями декоративно-прикладного искусства и ремесел, картинами, книгами, электронной продукцией, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии;
- использует в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение своего здания, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставляет такое право

другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставляет в установленном порядке помещения музея для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

– оказывает услуги в области общественного питания для работников, посетителей Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

– оказывает информационные и консультационные услуги.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.»

Подшито и пронумеровано

2 (два)

листа

И.о. начальника общего отдела

Е.В. Жуликовская



Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
на 4 листах

(четырех)

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесен запись

№ 27 от апреля 2017

ОГРН 1117841012030
ОГРН 2191832228236

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
Д. Шабалиной А.В.





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019

№ 1083

с. Завьялово

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 12.12.2018 № 1453-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 24.01.2011 № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» (прилагаются).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» Кутайсовой А.И. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования

С.А. Ожегов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 02.07.2019 № 1083

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Завьяловский музей истории и культуры»

1. Пункт 1.9. дополнить абзацем следующего содержания:
«Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»
2. Пункт 4.2. дополнить подпунктом 17 следующего содержания:
«17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля исполнения
Зинь О. А. Воеводина
02 07 2019

Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике
В единой государственной
системе документооборота
Специальный журнал
12 июля 2019
ОПН
ГРН - *219 78323025991*
Копия для учета органами
исполнительной власти
Иванов Иван
И.С. Фролов
ИП





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 07.2020

№ 966

с. Завьялово

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 №178 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 14.12.2010 № 4331 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» (прилагаются).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры» Баровой О.В. в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить проведение государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения «Завьяловский музей истории и культуры», в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Мельчикову С.Р.

Глава муниципального образования



К.Н. Русinov

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 22.07.2020 № 966

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Завьяловский музей истории и культуры»

1. Пункт 4.1. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) выступать заемщиком в кредитных организациях.».
 2. Пункт 6.4. дополнить абзацем следующего содержания:
«В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.».
-

Подшито и пронумеровано
2/282) шима

Начальник отдела
документационного обеспечения
и контроля исполнения
О.А. Василькова

[Handwritten signature]

29.07.2020



№ документа	1111841012030
№ документа в системе	2201800297790
Дата документа	31 июля 2020
Подпись ответственного лица	<i>[Handwritten signature]</i>

